



Vrtec Ljutomer

Fulneška ulica 5, 9240 Ljutomer, tel. (02) 585-15-50, fax (02) 585-15-54



Pravila ravnanja v Vrtcu Ljutomer v času sprostitvenih ukrepov COVID – 19

Kraj in datum: Ljutomer, 13. 5. 2020



KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih vrtca.....	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	4
6. OBLIKOVANJE SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	5
8. RAZPORED OTROK PO ODDELKIH	5
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	5
9.2. Vstop v vrtec zaposleni	6
9.3 Vstop v vrtec - otroci	7
9.4. Gibanje po vrtcu, gibanje zunaj.....	8
9.5 Zračenje igralnic	9
9.6. Preventivni ukrepi v igralnicah.....	9
9.6. Previjanje.....	10
9.7. Kuhinja in prehrana.....	11
9.9. Odhod domov	12
9.10. Čiščenje	12
9.11. Drugi ukrepi.....	15
9.12. Zaposleni	15
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	16
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	17



1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času, ko se razbremenjujejo ukrepi epidemije COVID – 19 v Vrtcu Ljutomer.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani vrtca.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/20 z dne 8. 5. 2020).

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/8 z dne 8. 5. 2020
- Higienska priporočila za vrtce v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočila za ponovno odprtje vrtcev v času posebnih razmer (ZRSŠ, 091-15/200-1 z dne 8. 5. 2020).



3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenjevanja ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: predšolske otroke, vzgojitelje, vzgojitelje - pomočnike vzgojiteljev, svetovalno delavko, druge strokovne delavce, druge zaposlene v zavodu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih vrtca

Otroci vrtca se ob predvidenem datumu, 18.5.2020 vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih Vrtca Ljutomer, Fulneška ulica 5 in dislocirane enote Ormoška 21.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Vrtec mora, do vsakokrat vnaprej določenega datuma za predšolske otroke pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela za vsak teden posebej, od staršev otrok vrtca, pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v varstvo.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se vse načrtovane aktivnosti prilagajajo potrebam in značilnostim otrok. Strokovni delavci se bodo prilagajali potrebam otrok in ne bodo hiteli z izvajanjem programa. Strokovni delavci se bodo dogovarjali o načinu dela z drugimi strokovnimi delavci in bo le-to izvedeno usklajeno.

Veliko časa bo namenjeno igri v naravi, branju otroške literature, pogovorom z otroki, ustvarjalnim igram in gibanju otrok. Kotički naj bodo postavljeni tako, da omogočajo čim bolj ločeno igro. Otroci naj se igrajo v več različnih kotičkih. Na enem mestu naj bo čim manj otrok.

Zaključki, srečanja s starši in ostale dodatne dejavnosti se ne bodo izvajale.

Komunikacija s starši bo potekala preko telefona in elektronske pošte ter preko pisnih sporočil na vhodih in na oglasnih deskah.



6. OBLIKOVANJE SKUPIN

V času epidemije je priporočeno, da so oblikovane vzgojne skupine z manjšim številom otrok:

- oddelki 1 – 3 leta: do 8 otrok v skupini
- oddelki 4 – 6 let: do 10 otrok v skupini

Kolikor je le mogoče, se tudi znotraj skupine vzdržuje razdalja 1,5 do 2 m. Vzgojna skupina in strokovni delavci bodo, če bo le mogoče stalni.

Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti. Strokovni delavci si po tolaženju temeljito umijejo in razkužijo roke.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vzgojitelji in vsi drugi zaposleni v vrtcu nosijo zaščitne maske ob srečevanju z drugimi strokovni delavci in starši otrok. Otroci mask ne nosijo, prav tako strokovni delavci ne nosijo mask v času, ko so z otroki.

Zaščitne maske za delavce vrtca bo zagotovila civilna zaščita.

Vse zaposlene seznanimo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v igralnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED OTROK PO ODDELKIH

Otroci so ves čas trajanja vzgojno – izobraževalnega procesa v isti igralnici. Med posameznimi dejavnostmi bo zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

Vrtec bo najkasneje v petek, 15. 5. 2020, pred ponovnim pričetkom vrtca obvestili vse starše vrtca, v kateri igralnici je njihov otrok in kateri bo njegov strokovni delavec. Starše zaprosimo, da pripravijo otroka na novo okolje, novo situacijo.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV



9.2. Vstop v vrtec zaposleni

Zaposleni vrtca vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod vrtca. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Pred vstopom v vrtčevske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Pred vstopom v igralnico si vsi zaposleni umijejo roke z milom in toplo vodo. Umivanje rok naj **traja 60 sekund. Upoštevanje navodila pravilnega umivanja rok.** Zaradi uspešnega in temeljitega umivanja rok zaposleni **ne nosijo nakita in dolgih nohtov!!!** Roke obrišejo z brisačo za enkratno uporabo in z njo zaprejo pipo, da si rok ponovno ne onesnažijo.

Roke si umivajo:

- ko pridejo v vrtec,
- po brisanju nosu,
- po uporabi stranišča,
- pred delitvijo hrane in po hranjenju,
- po prihodu z igrišča,
- po dotikanju živali,
- ob drugih priložnostih, pri katerih si lahko roke umažemo ali kontaminiramo z izločki (človeški, živalski izločki, gnojni izcedki, odpadki, ostanki hrane, odplake vseh vrst, vsa surova oz. neoprana živila),
- po previjanju otrok in rokovanju s plenici,
- po vsakem prijemanju kljuk,
- po dotikanju ograde,
- po dotikanju drugih površin, ki se jih dotikajo tudi drugi,
- **pred in po crkljanju in tolaženju.**

Zaposleni v vrtcih bodo nosili maske ob srečevanju z drugimi sodelavci in starši otrok.

Pravilna uporaba maske

- Če imamo očala, jih snamemo,
- umijemo ali razkužimo roke,
- masko primemo za elastiko in jo zataknejo za ušesi,
- primemo za zgornji in spodnji rob ter raztegnemo čez nos in brado,
- okrog nosu pritisnemo, da se čimbolj prilega,
- umijemo ali razkužimo roke;
- pred snemanjem maske roke razkužimo,
- masko za enkratno uporabo odvržemo v koš z vrečko za mešane odpadke,
- umijemo ali razkužimo roke.

<https://www.youtube.com/watch?v=OABvzu9e-hw>



9.3 Vstop v vrtec - otroci

Skozi vhode vrtca vstopajo vsi starši in otroci, ki imajo matično igralnico v vrtcu in so zdravi. Vrata bo nadzoroval strokovni delavec vrtca ali drugi zaposlen delavec vrtca. Vstop je mogoč od 5.30 do 8.30; nato so vrata vrtca zaklenjena in se ponovno odklenejo glede na potrebe staršev.

Vstop v vrtec je dovoljen izključno otrokom, staršem in zaposlenim. Priporočamo, da otroka pripelje v vrtec odrasla oseba iz istega gospodinjstva.

Druge osebe v vrtec lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v vrtec si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na dozirnikih ob vhodu. Starš skozi šipo preveri, ali so v garderobi manj kot 4 starši z otroki. V tem primeru lahko vstopi. Če so v garderobi že 4 starši z otroki, počaka v predprostoru, da se sprostijo število oseb v garderobi. Šele takrat lahko vstopi.

Upoštevajo varnostno razdaljo od 1,5 do 2 m.

V garderobah se zadržujejo čim krajši čas, otroke spodbujajo, da se po poti do/iz garderobe po nepotrebnem ne dotikajo nobenih površin.

Otroka vzgojitelju predajo pred vrati igralnice in v igralnico NE vstopajo, vzgojitelju sprotno sporočajo morebitne spremembe zdravstvenega stanja otroka.

V skladu s potrebami po vključitvi otroka v vrtec, bo imel vsak oddelek določen svoj poslovalni čas, tako da se otroci in strokovni delavci ne združujejo z ostalimi oddelki. Zato starše prosimo, da upoštevajo najavljeni čas bivanja otroka v vrtcu.

Otroci si ob prihodu v igralnico, ob prisotnosti strokovne delavke vrtca, umijejo roke.

Rezervna oblačila otrok prinese s seboj kot običajno. S seboj mora imeti tudi plastično vrečko, v katero bomo dali umazana in mokra oblačila za pranje doma.

Starši do strokovnega delavca, drugih otrok in staršev vzdržujejo varno razdaljo (1,5 do 2m), če prihajajo hkrati.

V času epidemije je v vrtec prepovedano prinašati igrače, knjige....



Zaposleni vrtca vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod vrtca. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v vrtčevske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Pravilna uporaba maske

- Če imamo očala, jih snamemo,
- umijemo ali razkužimo roke,
- masko primemo za elastiko in jo zatakemo za ušesi,
- primemo za zgornji in spodnji rob ter raztegnemo čez nos in brado,
- okrog nosu pritisnemo, da se čimbolj prilaga,
- umijemo ali razkužimo roke;
- pred snemanjem maske roke razkužimo,
- masko za enkratno uporabo odvržemo v koš z vrečko za mešane odpadke,
- umijemo ali razkužimo roke.

<https://www.youtube.com/watch?v=OABvzu9e-hw>

9.4. Gibanje po vrtcu, gibanje zunaj

Otroci ne prehajajo iz ene v drugo igralnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Strokovni delavci poskrbijo, da ne bo prišlo do mešanja otrok iz različnih skupin v toaletnih prostorih in uporabo toaletnih prostorov koristijo po časovnem razporedu

Igralnic A1, A2 in A3 imajo možnost uporabe terase.

Otroci bodo bivali zunaj ob različnih urah, da se omeji število otrok, ki so hkrati zunaj in se jim tako omogoči več gibanja.

Glede na letni čas pazimo na ustrezno zaščito pred soncem



9.5 Zračenje igralnic

Vrata igralnic so odprta do prihoda otrok, zato, da se čim manjkrat dotaknemo kljuko. Pred prihodom otrok strokovni delavec zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Zračenje naj poteka najmanj pol ure pred prihodom in pol ure po odhodu otrok. Če vremenske razmere dopuščajo, naj bodo okna ves čas odprta na kip, vendar naj se otroci ne zadržujejo.

Strokovni delavec, ki bo zadolžen za jutranje odpiranje oken bo, pol ure pred prihodom otrok temeljito prezrači igralnico tako, da bo odprl vsa razpoložljiva okna in pustil odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prvem odstavku te točke, pusti odprta do začetka izvajanja programa.

Večkrat dnevno strokovni delavec vsaj kratkotrajno prezrači igralnico.

9.6. Preventivni ukrepi v igralnicah

V igralnicah so:

- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)
- Rokavice za enkratno uporabo <https://www.youtube.com/watch?v=QYkgjqJjSNM>

Ob vstopu v igralnico si otroci umijejo roke z milom in vodo. Čim manj dotikanja po nosu, ustih in očeh. Upoštevanje higiene kašljanja in kihanja.

Računalnik v posamezni igralnici lahko uporablja izključno strokovni delavec, ki za sabo vedno razkuži uporabo tipkovnice.

Otroci si med seboj ne izmenjujejo didaktičnih sredstev, igrač. Otroci uporabljajo le tiste igrače, ki se jih da čistiti.

Didaktično opremo je potrebno oprati z detergentom in vodo. Uporabljali bomo le tiste igrače, ki se dajo čistiti. Kot so gline, koruza, riž, kinestetični pesek ne bomo uporabljali.

Otroke mora strokovni delavec dosledno spodbujati in usmerjati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Načrtuje se več raznolikih kotičkov.



Otroci domov ne nosijo nobenih izdelkov.

Otroški stoli so označeni in otrok uporablja isti stol.

Otroški ležalniki so ustrezno označeni. Razdalja med ležalniki bo 1,5 do 2 m (razdalja od ust do ust). Otrok uporablja isti ležalnik. Otroci ležijo glava, peta.

Otroci načeloma ne prinašajo igrač in knjig od doma. V primeru, da bodo prinesli »ninice« in dude jih je potrebno takoj shraniti za posameznega otroka, za čas med spanjem. Po spanju se takoj »ninica« in duda (očisti) odvzame in spravi na ustrezno mesto.

Ko je možno – po presoji strokovnega delavca – naj čim več dejavnosti poteka na prostem, v neposredni okolici vrtca.

Tudi pri dejavnostih na prostem mora strokovni delavec zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje dejavnosti na otroških igralih je odsvetovano. Prav tako je igranje v mivki v peskovniku.

9.6. Previjanje

Otroke previjamo:

- po zajtrku,
- pred spanjem,
- po počitku,
- po potrebi, ne glede na urnik.

Previjanje poteka, kakor običajno: v treh fazah postopka menjave plenice: priprava, menjava in čiščenje. Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Pred menjavo si mora strokovni delavec najprej umiti oz. razkužiti roke, po menjavi ponovi postopek in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize tudi.

Umazana oblačila odložimo v plastično vrečko, ki je tesno zavežemo in namestimo na prostor, ki ni dostopen otrokom.

V času epidemije je potrebno razkuževati vse površine, ki so v stiku z izločki otroka. Oseba uporablja zaščitne rokavice. Po odstranitvi rokavic si razkužimo roke.



9.7. Kuhinja in prehrana

Zaposleni v kuhinji na delo prihajajo le zdravi, torej brez bolezenskih znakov (povišana temperatura, kašelj, bolečine v mišicah). Obvezno nosijo zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno in temeljito umivati roke ali razkuževati.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Delo in delovni proces določi vodja kuhinje, ki skrbi, da ni nepotrebnega stika med delavci. Priporočljiva razdalja med zaposlenimi 1, 5 m do 2 m.

Osebjem je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili bo potekalo skladno s sistemom HACCP. Jedilnik bodo enostavnejši.

Dobavitelji in drugi nezaposleni, ne vstopajo v kuhinjo.

Dobavitelj ob prevzemu živil, vsa dobavljena živila pusti na dostavnem predprostoru pred kuhinjo. Živila prevzema le en kuhar. ob prevzemu nosi zaščitne rokavice in ostalo zaščitno opremo. Dobavitelji ne puščajo transportne embalaže. Živila se ločijo od sekundarne embalaže že v predprostoru. Po prevzemu se predprostor očisti in razkuži.

Malica bo pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo/pokrovom/pokrovko.

Hrano pri obrokih razdeli izključno strokovni delavec, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom in ima za to poseben predpasnik. Dežurstvo otrok je v času teh ukrepov ukinjeno. Obroke pred igralnice dostavi kuhinjsko osebje ali strokovni delavec.

Obroki bodo dostavljeni do igralnice tako, da bo čim manj stika z vzgojnim osebjem. Kuharica bo glede na časovni raspored dostavila voziček s hrano do igralnice in na to opozorila. Vzgojiteljica bo ročaj razkužila, voziček pripeljala v igralnico in hrano razdelila.

Otrokom je potrebno ponuditi sadje tako, da ne posegajo po sadju iz iste posode.

Strokovni delavec si mora umiti roke ali razkužiti, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju.

Pred pričetkom obrokov strokovni delavec mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Pred zaužitjem si otroci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Strokovni delavci nato



obrišejo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

9.9. Odhod domov

Otroci odhajajo domov v spremstvu staršev, in sicer posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m.

Ob odhodu domov se uporabljajo navodila kot ob prihodu v vrtec.

Dežurna oseba nadzoruje upoštevanje priporočil in ukrepov na hodnikih in v prostorih z garderobnimi ter ob izhodu iz vrtca ter starše in otroke opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.10. Čiščenje

Za čiščenje in razkuževanje imamo na voljo rokavice za enkratno ali večkratno uporabo. Pri razkuževanju je obvezna uporaba rokavic.

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim prihodom otrok v vrtec

Nadalje vrtec zagotavlja, da poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju dejavnosti čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal, steklenih površin in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, toaletnih prostorov ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu dneva

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Mize je potrebno redno čistiti:

- pred in po vsakem obroku,
- pred dejavnostmi, ki vključujejo uporabo živil,
- po vsaki dejavnosti, pri kateri se miza umaže,
- ob zaključku dela,
- po potrebi se očisti tudi stole in tla.

Strokovni delavec, ki odhaja zadnji iz oddelka, očisti vse mize in dvigne stole na mize.



Čiščenje igrač

Splošni napotki:

- Uporabljajo naj se samo pralne igrače, in ne igrače, ki jih ne moremo oprati oz. očistiti. Pri načrtovanju didaktične opreme je treba dati prednost gladki opremi oz. trdim površinam, ki jih je enostavno oprati z detergentom in vodo.
- Prepovedana je uporaba materialov, kot so kinetični pesek, glina, koruza, riž itd. in vse igrače, ki jih ni mogoče oprati z detergentom ter posušiti. Med epidemijo naj otroci ne uporabljajo plišastih igrač.
- Otroci si med seboj ne izmenjujejo didaktičnih sredstev, igrač.
- Skupnih igrač ne smete deliti med vzgojnimi skupinami, dokler igrač temeljito ne očistite.
- Strokovne delavke naj pred začetkom izvajanja varstva izdelajo načrt uporabe igrač v oddelku.

Možnosti za ponovno uporabo istih igrač:

- V kolikor je mogoče, naj (čiste) igrače, ki so se določen dan uporabljale, strokovne delavke ob zaključku delovnega časa prestavijo v zaprto škatlo (alternativno vrečka, npr. za smeti, tesno zavezana) in škatlo shranijo izven dosega rok otrok. Na škatlo (vrečko) vidno zabeležijo dan shranjevanja. Tako shranjene igrače naj počakajo en teden, najmanj pa 3 dni (72 ur) pred ponovno uporabo.
- Igrače, ki bi jih strokovni delavci želeli uporabljati pogosteje, oz. prej kot v navedenem roku, morajo ob zaključku delovnega časa dobro oprati v raztopini običajnega čistila in posušiti, alternativno lahko uporabijo naslednji postopek razkuževanja: Z razpršilko z min. 70% raztopino alkohola naneseemo razkužilo na krpo, s katero igračo dobro prebrišemo in pustimo, da se osuši.
- Še posebej je priporočeno pogostejše (vsaj dvakrat dnevno) čiščenje igrač za starostne skupine otrok, ki dajejo predmete v usta.

Otroci ne smejo prinašati igrač in knjig od doma.

Razkuževanje igrač poteka ob poostrenih higienskih razmerah v primeru nalezljive bolezni. Izjemoma lahko uporabljamo tudi robčke za razkuževanje.

Vsako pranje in razkuževanje igrač zabeležimo na obrazec Obr SD – 01 Evidenca čiščenja igrač Covid-19. Evidenca mora biti dostopna ob vsakem internem pregledu ali ob obisku zdravstvene inšpekcije.



Zunanje igrače čistimo / razkužujemo enako kot igrače v igralnici. Čiščenje / razkuževanje vpišemo v obrazec Obr SD – 04 Evidenca čiščenja zunanjih igrač Covid-19.

Preoblačenje ležalnikov

Vsak otrok ima svoj označen ležalnik. Ležalnike shranjujemo v igralnicah ob steni ali v omari, da so zaščiteni pred umazanijo in da je otrokom onemogočeno plezanje.

Počivanje na ležalnikih ni obvezno.

Posteljnino v času epidemije preoblačimo na 14 dni. Vsako pranje se vpiše na obrazec Obr SD – 02 Evidenca pranja posteljnine Covid-19. Obrazec se hrani v igralnici.

Posteljnino v času epidemije transportiramo v veliki pvc vrečki, jo dobro zapremo in jo označimo z imenom strokovnega delavca.

Čiščenje v sanitarijah

Strokovni delavec spremlja otroka v sanitarnih prostorih. Poskrbi za ustrezno higieno otroka, prostora in sebe. Po vsaki uporabi sanitarij potegnemo vodo in umijemo roke. Tla v sanitarijah se čisti večkrat dnevno po potrebi, da ostanejo suha.

Strokovni delavci v času epidemije po vsaki uporabi sanitarij razkužijo školjke, tipke, kljuke in pipe z razkužilom z razpršilko. Enako velja za kahllice.

Po uporabi sanitarij za zaposlene vsak za sabo razkuži pipo in kljuko z obeh strani z razkužilom.

Koši za odpadke

Vsebino košev za odpadke v notranjih prostorih večkrat dnevno popršimo z razkužilom.

Vrtec zagotavlja, da so prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim prihodom otrok v vrtec

Nadalje vrtec zagotavlja, da poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju dejavnosti čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal, steklenih površin in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, toaletnih prostorov ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu dneva

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.



9.11. Drugi ukrepi

Vrtec bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom poskrbel za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo vrtec izvajal redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m. V primeru sestankov v igralnici mora imeti zaposleni na vsaki strani dva stola prosta; v pedagoški sobi je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki) zaposleni spoštujejo socialno razdaljo.

Izvajamo ustrezne higienske ukrepe – higiena kihanja in kašljanja, temeljito umivanje in razkuževanje rok.

Sestanke izvajajmo preko videokonferenc ali v ustrezno velikem prostoru, kjer je zagotovljena varna razdalja.

Med odmori se ne družimo v večjih skupinah.

Ne dotikamo se drugih oseb. Ne dotikamo se obraza. Zaposleni ne nosijo nakita.

Pri delu po možnosti ne nosimo nakita na rokah.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci, le v izjemnih primerih se srečajo z vsemi varnostnimi ukrepi v živo.



10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor otrok zboli z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal (kašelj, izcedek iz nosu, slabo počutje ...), se ga takoj izolira v pedagoški sobi vrtca, kjer v prisotnosti strokovnega delavca počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi tajnik VIZ ali strokovni delavec.

Če je možno, tak otrok ta čas nosi zaščitno masko. Če oboleli otrok uporablja sanitarije se le-te po uporabi temeljito razkužijo.

Starši so dolžni priti po otroka v čim krajšem možnem času.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja vrtca v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je otrok okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega otroka. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli kdo od zaposlenih, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal.



Vrtec Ljutomer

Fulneška ulica 5, 9240 Ljutomer, tel. (02) 585-15-50, fax (02) 585-15-54



Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>. Vir: NIJZ

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica vrtca oziroma po pooblastilu imenovana njena namestnica. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani vrtca, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja zavoda.

Kraj in datum:13.5.2020



Ksenija Žuman, ravnateljica
Po pooblastilu Ksenja Kosi Viher

PRILOGE:

Priloga 1: Zdravstvene omejitve za otroke

Priloga 2: Zdravstvene omejitve za zaposlene

Priloga 3: Izjava staršev pred vstopom otroka v vrtec

Priloga 4: Obrazec – evidenca odsotnosti otrok in zaposlenih

Priloga 5: Obr SD – 01 Evidenca čiščenja igrač Covid-19

Priloga 6: Obr SD – 02 Evidenca pranja posteljnine Covid-19

Priloga 7: Obr SD – 03 Evidenca čiščenja športnih rekvizitov Covid-19

Priloga 8: Obr SD – 04 Evidenca čiščenja zunanjih igrač Covid-19